

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Aracely López Muralles</u>	CUI:	<u>2203236740101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1501-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>44773447</u>
Número de Factura:	<u>3383184102</u>	Serie:	<u>FB1710FF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/08/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Programa Actividad Física, Deporte y Recreación para Personas con Discapacidad

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Programa Actividad Física, Deporte y Recreación para Personas con Discapacidad perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
2. Apoye en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
3. Apoye en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Apoye en la atención de pacientes del Centro Deportivo y Recreativo Asignado.
5. Apoye en las Actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.
6. Apoye en el desarrollo de las actividades del Día del Padre en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Sololá.
7. Brinde apoyo para la revisión de los planes estratégicos de la unidad asignada y genere recomendaciones para mejorar la ejecución de gasto.

Lilian Aracely López Muralles
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)